（別紙３）

年　月　日

利益相反・輸出管理マネジメント室　宛

サブ管理者（新規／変更／削除）登録申請書

※表題の「新規／変更／削除」のいずれかに〇印を付けてください。また、必要に応じて以下の表の行を追加して記載してください。（随時申請可）

１．新規

|  |  |
| --- | --- |
| 所属名 | 【参考１の名称を記入】 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏名 | 統一認証アカウント | 内線 | E-mail |
| 【記入例】筑波花子 | tsukuba.hanako.gm | 2877 | tsukuba.hanako.gm@un.tsukuba.ac.jp |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注）何人でも登録可能ですが、個人情報を取り扱うため、なるべく必要最小限の人数にしてください。また、人事異動があって担当者が変更になった場合は、次の２．に記入のうえ速やかに利益相反・輸出管理マネジメント室までお知らせください。

２．変更

|  |  |
| --- | --- |
| 所属名 | 【参考１の名称を記入】 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 新旧 | 氏名 | 統一認証アカウント | 内線 | E-mail |
| 旧 | 【記入例】筑波花子 | tsukuba.hanako.gm | 2877 | tsukuba.hanako.gm@un.tsukuba.ac.jp |
| 新 | 茨城太郎 | ibaraki.taro.fp | 2877 | ibaraki.taro.fp @un.tsukuba.ac.jp |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

３．削除

|  |  |
| --- | --- |
| 所属名 | 【参考１の名称を記入】 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏名 | 統一認証アカウント | 内線 | E-mail |
| 【記入例】筑波花子 | tsukuba.hanako.gm | 2877 | tsukuba.hanako.gm@un.tsukuba.ac.jp |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

※様式はHPからダウンロードできます。→https://coi-sec.tsukuba.ac.jp/about/regulation/